

Spett.le Responsabile del Settore  
"Territorio e Ambiente"  
presso COMUNE DI BREMBATE

SPAZIO RISERVATO  
ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

## RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

art. 22 Legge 241/1990 e s.m.i.

A.A.A.T. N. \_\_\_\_\_  
(spazio riservato all'ufficio)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'immobile sotto identificato

INDIRIZZO:

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

N. CIVICO \_\_\_\_\_

DATI CATASTALI (OBBLIGATORI):

N.C.T.       N.C.E.U.

FOGLIO \_\_\_\_\_

MAPPALE/I \_\_\_\_\_

SUBALTERNO/I \_\_\_\_\_

### CHIEDE

in riferimento all'immobile sopra citato, l'accesso agli atti consistenti in (specificare la documentazione richiesta: pratiche edilizie, elaborati grafici, certificato di agibilità, ecc...) \_\_\_\_\_

per la seguente motivazione (motivare e dichiarare il proprio interesse diretto, concreto e attuale) \_\_\_\_\_

Modalità di accesso alla documentazione (scegliere l'opzione desiderata)

VISIONARE I DOCUMENTI RICHIESTI PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE  
al momento del ritiro verserò l'importo di € 10,50 a titolo di diritti di segreteria + il costo delle eventuali copie effettuate (€ 0,40 b/n, € 0,60 col.).

AVERE COPIA DEI DOCUMENTI RICHIESTI TRAMITE MAIL  
allego quindi alla presente la ricevuta di versamento di € 10,50 per diritti di segreteria, da versarsi presso la Banca Popolare di Sondrio -filiale di Via Tasca a Brembate- o tramite bonifico all'IBAN IT56N0569653290000020200X11.

Il Richiedente

➤ **ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE**  
(in caso di delega allegare la dichiarazione di delega e i documenti di identità del delegato e del delegante)