



comune di Brembate
provincia di Bergamo

REGOLAMENTO
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Approvato con delibera CC n. 9 del 20/03/2010

Indice

Art. 1 : Istituzione del servizio.....	3
Art. 2 : Organizzazione e funzionamento.....	3
ART. 3 : Iscrizioni – tariffe e agevolazioni.....	3
ART. 4 : Doveri dei genitori o loro delegati.....	4
ART. 5 : Obblighi degli autisti.....	4
ART. 6 : Obbligo degli accompagnatori.....	4
ART. 7 : Comportamento degli utenti.....	4
ART. 8 : Pagamento del servizio.....	5
ART. 9 : Copertura temporale del servizio.....	5
ART.10 : Ritiro dal servizio.....	5
ART.11 : Assicurazione degli utenti trasportati.....	5
ART.12 : Dati personali e sensibili.....	5
ART.13 : Verifiche funzionalità del servizio – Reclami....	5
ART.14 : Pubblicità del regolamento.....	5
ART.15 : Norma finale.....	5

ART. 1 – Istituzione del servizio: finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è gestito dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze, secondo la normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dall'effettiva disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati dall'Amministrazione comunale alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia paritaria di Brembate, la scuola Primaria di Brembate e degli alunni residenti a Grignano frequentanti la Scuola Secondaria di I grado.

Per gli alunni della Scuola dell'infanzia e della Scuola Primaria è previsto il servizio di accompagnamento sorveglianza degli utenti sullo scuolabus e le cure delle operazioni di salita e discesa dei bambini.

Qualora il servizio di trasporto venga sospeso temporaneamente per motivi indipendenti dalla volontà del Comune, dovrà provvedere la famiglia ad accompagnare l'alunno a scuola e garantirne il ritorno a casa.

L'Amministrazione Comunale mette in atto ogni sforzo per garantire il servizio anche agli alunni diversamente abili che non necessitano di particolare accompagnamento.

ART. 2 – Organizzazione e funzionamento

Il funzionamento del servizio è organizzato dall'ufficio Pubblica Istruzione comunale e si effettua secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi scolastici.

I percorsi, le fermate, gli orari del servizio e le ammissioni al servizio vengono stabiliti entro la fine del mese di giugno di ogni anno, in rapporto alle domande pervenute, con percorrenze su strade di pubblica viabilità (statali, provinciali, comunali, vicinali di uso pubblico), compatibilmente con i mezzi e le risorse di bilancio disponibili.

Sono inoltre previste corse singole (solo andata o solo ritorno).

I bambini verranno trasportati sulla base dei percorsi previsti secondo un piano organizzato attraverso punti di raccolta, contraddistinti con gli appositi segnali indicativi.

Non potranno essere accolti sul mezzo:

- utenti non iscritti al servizio o sospesi dallo stesso;
- coloro che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti.

Agli addetti al trasporto scolastico, l'Ufficio competente fornisce ogni anno le attestazioni individuali per ciascun alunno trasportato nella quale risulta che l'utente ha titolo a fruire del servizio.

Non sono ammesse fermate "personalizzate".

ART. 3 - Iscrizioni – tariffe e agevolazioni

Improrogabilmente entro il 30 giugno di ogni anno dovrà essere presentata presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, l'apposita domanda di iscrizione, affinché gli alunni, possano usufruire del servizio di trasporto scolastico. Sono ammessi al servizio anche gli alunni che non hanno effettuato l'iscrizione per trasferimento da altra scuola o per cambio di residenza, le cui domande sono pervenute pur dopo tale termine.

Il responsabile dell'ufficio si riserva la facoltà di creare una lista d'attesa, attingendo alla stessa solo nel caso di disponibilità di posti sugli scuolabus con priorità secondo la data di consegna e protocollo della domanda.

In caso di iscrizioni in esubero, verrà stilata una graduatoria degli aventi diritto secondo i seguenti criteri: età dell'alunno - lontananza stradale dalla scuola e pericolosità della strada.

Agli alunni di Grignano, frequentanti la scuola secondaria di Brembate, sarà garantito il servizio indipendentemente dal numero degli iscritti.

La Giunta Comunale fissa per ogni anno *solare* le tariffe di contribuzione che gli utenti dovranno corrispondere indipendentemente dall'uso totale o parziale del servizio.

Possono godere di agevolazioni o esenzioni dal pagamento della contribuzione i cittadini che versino in disagiate condizioni socio-economiche. A tal fine gli interessati dovranno inoltrare la domanda di iscrizione, allegando l'attestazione ISEE in corso di validità.

Le famiglie con più figli iscritti al servizio di trasporto scolastico potranno usufruire delle seguenti ulteriori agevolazioni, da applicarsi sulla tariffa della fascia ISEE di appartenenza:

- tariffa ridotta del 8% per il secondo figlio;
- tariffa ridotta del 16% dal terzo figlio in poi.

Qualora un utente fruisca del servizio per la solo andata o il solo ritorno avrà il diritto ad una riduzione del 40% della tariffa intera.

L'iscrizione a servizio avviato, comporta di norma, il pagamento di una retta determinata in proporzione ai mesi che andrà ad usufruire (base di calcolo: 10 mesi per la scuola materna - 9 mesi per la scuola primaria e secondaria).

Per un utilizzo del trasporto inferiore al mese viene richiesto il pagamento a quanto previsto per l'intero mese.

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (scioperi, condizioni metereologiche particolarmente avverse, ecc..) come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza (non giustificata) prima della fine dell'anno scolastico.

ART. 4 - Doveri dei genitori o loro delegati

I genitori si impegnano personalmente, o tramite altra persona adulta e non incapace segnalata nella domanda di iscrizione al trasporto o mediante autocertificazione, a riprendere il figlio, *sotto la propria responsabilità*, alla fermata dello scuolabus all'orario stabilito. Oltre ai nominativi delle persone autorizzate, dovranno essere forniti anche i relativi recapiti telefonici.

Al momento della richiesta di trasporto, il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e *se lo ritiene* necessario sottoscrive una dichiarazione di responsabilità che autorizza l'accompagnatore alla discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore sollevandolo nel contempo da qualsiasi responsabilità.

ART. 5 - Obblighi degli autisti

Nelle ore di servizio, gli autisti addetti al trasporto scolastico devono indossare la divisa sulla quale appuntare in modo visibile il tesserino di riconoscimento.

Gli stessi sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.

Il Comune di Brembate è sollevato da qualsiasi responsabilità per quanto può accadere al di fuori del tragitto dello scuolabus e cioè prima che l'alunno salga sul mezzo e dopo il suo arrivo alla fermata ed al plesso scolastico presso cui viene lasciato.

ART. 6 - Obbligo degli accompagnatori

Gli accompagnatori degli alunni della scuola materna e della scuola primaria, muniti di apposito tesserino di riconoscimento appuntato in modo visibile, hanno il compito di coadiuvare l'autista nella sorveglianza sullo scuolabus, nelle operazioni di salita e di discesa degli utenti, nella consegna dei bambini alla scuola ed ai genitori o loro delegati.

L'accompagnatore non potrà consegnare l'alunno a persone diverse dai genitori o loro delegati anche se parenti dell'alunno.

ART. 7 - Comportamento degli utenti

Durante il trasporto gli alunni devono:

- mantenere un comportamento composto ed educato;
- non disturbare i compagni di viaggio;
- usare un linguaggio corretto;
- mostrare rispetto alle persone e non arrecare assolutamente danno agli arredi ed alle attrezzature del mezzo pubblico;

Gli alunni devono inoltre seguire i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono di voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori - senza successo - devono essere riferiti dagli stessi all'Ufficio Pubblica Istruzione che informerà i genitori. In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'amministrazione comunale adotterà i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;

- sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati agli arredi del mezzo e/o danni a terzi, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

ART. 8 - Pagamento del servizio

Il pagamento della retta dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale o tramite bonifico bancario a favore del Comune, in un'unica soluzione entro il 30 novembre oppure in tre rate:

- prima rata entro il 30 settembre
- seconda rata entro il 10 dicembre
- terza rata entro il 10 marzo.

Per coloro che, senza giusta motivazione, non effettueranno i pagamenti entro le scadenze stabilite, il Responsabile dell'ufficio si riserva di adottare i provvedimenti previsti dalla legge e del trasporto.

ART. 9 - Copertura temporale del servizio

Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dalle singole scuole. Nei giorni in cui l'orario scolastico differisce da quello ordinario, sarà cura dell'Ufficio comunale verificare e comunicare alle scuole interessate se esistono le condizioni per garantire comunque lo svolgimento del servizio, sempre che le scuole medesime abbiano formulato apposita richiesta almeno 7 (sette) giorni prima della data interessata alla variazione dell'orario. In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico, sarà cura del Comune segnalare alle scuole la data dello stesso.

In caso di sciopero del personale scolastico, i Dirigenti Scolastici dovranno comunicare al Comune, con congruo anticipo, se il servizio debba essere effettuato o meno.

ART.10 - Ritiro dal servizio

L'utente che in corso d'anno scolastico decida di ritirarsi dal servizio (per trasferimento della residenza, trasferimento ad altro plesso scolastico), dovrà darne comunicazione scritta al Comune prima della cessazione dell'utilizzo, indicando la data del ritiro. Il rimborso, quantificato in proporzione al periodo di tempo in cui il servizio non verrà utilizzato, sarà predisposto solo qualora la data di ritiro non sia successiva al 30 aprile.

Invece, nessun rimborso verrà riconosciuto in caso di cessazione volontaria non giustificata dell'utenza, prima della fine dell'anno scolastico.

ART.11 - Assicurazione degli utenti trasportati

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, gli accompagnatori ed i mezzi siano coperti da polizza assicurativa.

ART.12 - Dati personali e sensibili

Il Comune utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

ART.13 - Verifiche funzionalità del servizio - Reclami

L'Amministrazione comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/ o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Pubblica Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

ART.14 - Pubblicità del regolamento

Al presente regolamento, *che entra in vigore nella data di esecutività della relativa delibera comunale di approvazione*, sarà data ampia pubblicità e conoscenza nei confronti delle famiglie e delle Scuole.

ART.15 - Norma finale

La presentazione della domanda di utilizzo del servizio, comporta l'integrale e incondizionata accettazione delle norme del presente regolamento.