

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BRUNO FRANCESCO</b>
Indirizzo	<b>VIA PIZZO REDORTA, 23 - 24041 BREMBATE (BG)</b>
Telefono	<b>035/802069</b>
Fax	
E-mail	<b>francesco.bruno876@alice.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 MAGGIO 1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1974 AL 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SGS SpA (ora STMicroelectronics)**
- Tipo di azienda o settore Microelettronica
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Entrato come impiegato nella Direzione Legale, ho lasciato la società come Responsabile Affari societari Italia.

**DAL 1988 AL 2012  
SIRTI SpA**

Impiantistica per Telecomunicazioni

**Dal 1988**, Responsabile Affari societari Italia e Borsa (Sirti è stata quotata c/o Borsa Valori Milano).

**Dal 1999**, al precedente incarico si è aggiunta la Responsabilità della Finanza aziendale.

**Dal 2008 al 2011**, Direttore Amministrativo e Finanziario della **SEIRT SAU (Spagna)**.

**Nel 2012**, Responsabile Branches Gruppo Sirti - Italia ed Estero.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Laurea in Economia, conseguita c/o Università degli studi di Bergamo.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente/buono/buono

Eccellente/buono/buono

Eccellente/buono/buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Consigliere di Amministrazione de LA SOLIDARIETA' Coop. Sociale a r.l. – DALMINE (BG) senza riscossione di emolumenti.**

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

